

TC  
DİDİM KAYMAKAMLIĞI  
DENİZKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
**STRATEJİK PLAN**



**2019-2023**

**TC  
DİDİM KAYMAKAMLIĞI  
DENİZKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK  
PLAN  
2019-2023**



*Eđitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluđa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



*Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile birlikte etkinliği ve sorumluluğu artan bakanlığımız, gelişen ve değişen çağa ayak uydurarak 2023 Eğitim Vizyonundaki çalışmalarıyla ülkemizin önünde yeni ufuklar açacaktır. Yönetimde etkinliği ve verimliliği temel alan, hedef ve önceliklerin belirlendiği, katılımcılığa önem veren, şeffaf bir kamu yapılanmasının gereği olarak da stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan stratejik planlar; kamu kurumlarının mevcut durumlarının gözden geçirilmesini, gelecekteki hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır.*

*Stratejik planlama; değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz, büyük hedeflerimiz var. Didim'deki eğitim kurumlarımızı Aydın'da ve Türkiye'de eğitim adına ses getiren, çığır açan projelerle her bakımdan örnek okullar haline getirmek istiyoruz. Dünyada ve ülkemizde süre gelen değişimleri yakından izleyerek, seçkin özellikleri pekiştirerek, aksayan yönlerimizle yüzleşip çözümler üreterek hazırlanan Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.*

*Stratejik Planın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum. Saygılarımla...*

*Recep AKDEMİR*

*Didim İlçe Milli Eğitim Müdürü*



*Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim, öğretim ve yönetim alanında da yeni ihtiyaçlar ortaya çıkartmıştır. Özellikle okullarımızın sahip olduğu imkânların, gerek insan kaynaklarının gerekse fiziki imkânların en getirimli şekilde kullanılarak oluşturulan stratejik hedeflere ulaşılması sağlanmalıdır. Bu alanda faaliyet gösteren Stratejik planlama kurulu kurumun durum, çevre, paydaş ve mali kaynaklar analizini yaparak kurumun statüğünü tespit etmiş olmakta ve bu çalışma sonrasında kurumun var olan kaynaklarını zayıf ve güçlü yönlerini tespit ederek eksiklerini en kısa zamanda telafi etme çabası içinde olmasına ve bu farkındalık okulumuzun gerek misyonunu yerine getirmesine gerekse vizyonunu gerçekleştirmesine de katkı sağlayacaktır.*

*Böylelikle eğitimde kalite her yönüyle artacak gelecek güzel günler bize daha da yakın hale gelecek, Mustafa Kemal Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkma yolunda çok büyük adımlar atılmış olacaktır. Bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.”*

**Selami ÜSTÜN**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

DİDİM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM .....	IV
DENİZKÖY İLKOKULU MÜDÜRÜ SUNUM.....	V
İÇİNDEKİLER .....	VI
TABLOLAR .....	VII
ŞEKİLLER .....	VII
KISALTMALAR.....	VIII
TANIMLAR .....	IX
GİRİŞ.....	1
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>2</b>
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>4</b>
a) Kurumsal Tarihçe .....	5
b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	6
c) Mevzuat Analizi .....	7
d) Üst Politika Belgeleri Analizi.....	8
e) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
f) Paydaş Analizi .....	10
g) Kuruluş İçi Analiz .....	13
h) GZFT Analizi .....	17
i) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	18
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>19</b>
a) Misyon, Vizyon, Temel Değerler .....	19
b) Stratejik Amaçlar .....	20
c) Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler.....	21
d) Maliyetlendirme.....	32
e) İzleme ve Değerlendirme.....	32
<b>EKLER.....</b>	<b>33</b>



TABLolar	Sayfa No
Tablo 1: Mevzuat Analizi	7
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	8
Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet listesi	9
Tablo 4: Paydaşların Tespiti	10
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	11
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	12
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınması	13
Tablo 8: Personel Durumu	14
Tablo 9: Öğretmen Öğrenci Derslik Sayıları	14
Tablo 10: Sınıf Bazında Öğretmenler	14
Tablo 11: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı	15
Tablo 12: Tahmini Kaynaklar	16
Tablo 13: GZFT Listesi	17
Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar	18
Tablo 15: Tahmini Maliyet	32
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	33
Tablo 17: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	33

ŞEKİLLER	Sayfa No
ŞEKİL 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli	4
ŞEKİL 2: Denizköy İlkokulu Teşkilat Şeması	13
ŞEKİL 3: İzleme Değerlendirme Süreci	33

## KISALTMALAR DİZİNİ

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>ADÜ</b>	Adnan Menderes Üniversitesi
<b>AFAD</b>	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
<b>ARGE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>DynEd</b>	Dynamic Education – Dinamik eğitim
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>RG</b>	Resmi gazete
<b>SMS</b>	Short Message Service-Kısa mesaj
<b>SPKE</b>	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
<b>STK</b>	Sivil Toplum Örgütü
<b>T.C</b>	Türkiye Cumhuriyeti
<b>TEFBİS</b>	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
<b>TEOG</b>	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetim
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

## TANIMLAR

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe:** Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Okullaşma:** Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

**Örgün Öğretim:** Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Üst Yönetici:** Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

## GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı Eylül 2013 tarihinde 2013/26 Sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile stratejik plan çalışmalarının başladığını duyurmuştur. Okulumuzun ilk stratejik planı 2011-2014 yılları için yapılmış ve planda belirlenen hedefler gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun 2015-2019 yılları stratejik planı da belirtilen hedeflere ulaşılarak gerçekleştirilmiştir. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarına İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin çalışmaları ile paralel olacak şekilde başlanmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için okul müdürlüğü bünyesinde Stratejik Plan Üst Kurulu, ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlama ekibinde bilişim teknolojilerine hakim bir öğretmen, dil kurallarına hakim bir öğretmen, istatistiki işlemler için bir öğretmen ve görsel tasarım için bir öğretmen seçilmiştir.

2018 yılı Ekim ayı içerisinde durum analizi hazırlandı. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapıldı. Kurum içi ve kurum dışı analizler içerisinde yer alan GZFT analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlandı. Performans sonuçlarında e-okul sisteminden, algısal sonuçlarda GZFT analizlerinden ve anketlerden yararlanıldı. Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2018 Ekim ayında 42 dış paydaşa; iç paydaşlarımız olan yönetici, öğretmen ve öğrencilerden oluşan 110 iç paydaşla yapılan anket ve mülakatlar sonucunda Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır. Hazırlanan durum analizi raporu değerlendirilmek üzere 2018 Kasım ayında Strateji Üst Kurulu'na gönderildi.

Kasım 2018 tarihinde Bakanlığımız tarafından gönderilen stratejik plan taslağına uygun olarak kurumun stratejik amaçları, hedefleri, performans hedefleri ve stratejileri belirlendi. Amaçların, misyonla mantıksal bir ilişki içerisinde olmasına ve hedeflerin, faaliyetlerin ve stratejilerin Müdürlüğümüz bölümleri tarafından belirlenmesine dikkat edildi.

Hazırlanan taslak plan 2018 Kasım ayı içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderildi. Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra Müdürlüğümüz Stratejik Plan Üst Kuruluna sunuldu ve aynı ay içerisinde onaylanmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderildi.

## 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Denizköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Denizköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Okulumuzun stratejik plan hazırlama süreci 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlatılmıştır. Süreç başında okulumuzda toplantılar yapılmış ve ihtiyaçlar doğrultusunda gönüllülük esasına dayanarak kurul ve ekipler oluşturulmuştur.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri:

## **Strateji Geliştirme Kurulu**

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar.

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Okul Müdür Yardımcısı, Okulumuzdan bir öğretmen, OAB Başkanı ve OAB Yönetim Kurulu Üyesinin katılımıyla toplam 5 kişi ile Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

## **Stratejik Planlama Ekibi**

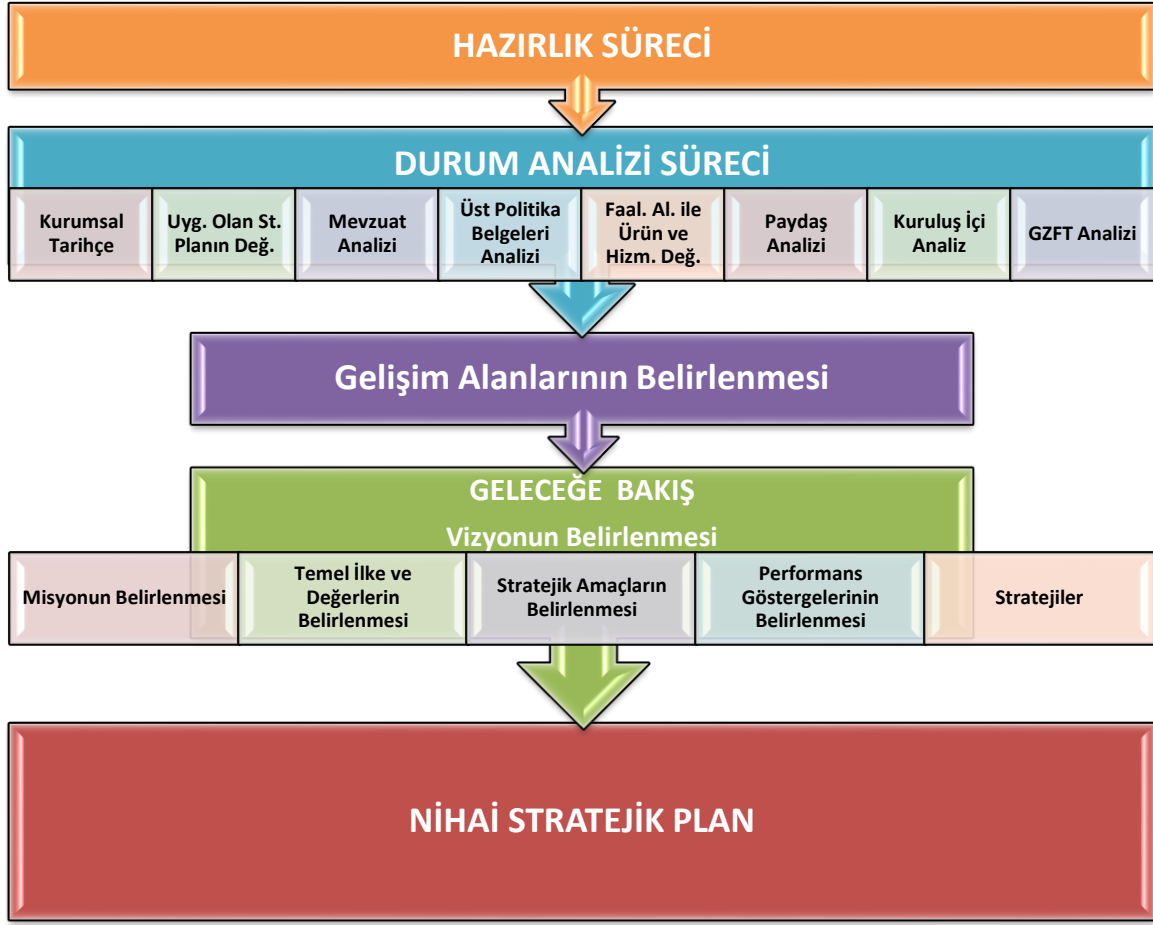
Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilmesi gerekir. Okulumuzda yeterli sayıda yönetici bulunmadığı için okulumuz öğretmenlerinden stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan bir öğretmen Koordinatör olmak üzere; Kurumsal Kapasite ve Diğer Çalışmalardan sorumlu bir öğretmen, İstatistik Erişim ve Diğer Çalışmalardan sorumlu bir öğretmen, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Diğer Çalışmalardan sorumlu bir öğretmen, Maliyetlendirme Baskı Tasarım ve Diğer Çalışmalardan sorumlu bir öğretmen ve ekip üyeliğine bir veli olmak üzere toplam 6 kişi ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ekip, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Okulumuzun stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir.

Denizköy İlkokulu Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

**Şekil 1. Denizköy ilkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planımızın “Durum Analizi” bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değişim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistiki bilgilere, GZFT analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Mevcut durum analizi daha önce ayrıntılı olarak yayımlandığı için aşağıda durum analizi özetine yer verilmiştir.

### *a. Kurumsal Tarihçe*

Okul, ilk olarak 1963 yılında Fevzipaşa Mahallesinde, Kırıkçı İlkokulu adı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Baraj alanı içinde kaldığı için, 1986 yılında devletin yaptırmış olduğu 105 haneli, 105 Evler adındaki bu köye, çoğunluğu Malatya-Adıyaman-Elazığ-Kars illerinden getirilen vatandaşlarımız yerleştirilmişlerdir. Sonraları Muş'tan, Urfa'dan, vb. illerimizden katılan vatandaşlarımızla 105 Evler Köyü'nün hane sayısı 125'e çıkmıştır. Bu hane artışıyla 105 Evler isminin esprisi kalmamış, köyün denize yakınlığı, denizi tepeden görme özelliği de dikkate alınmış ve köyün adı Denizköy olarak değiştirilmiştir. Zamanla, köydeki nüfusun artmasına paralel olarak, hane sayısı da artmıştır. Bugün için yaklaşık 400 metrekare arsa üzerine konuşlandırılmış, ikişer katlı, kiremit çatılı 250'ye yakın hane olduğu tahmin edilmektedir. Devletin yaptırdığı 125 hanenin dışında, dam şeklinde veya üzeri çatısız betonarme evler de yaptırılmıştır, şahıslarca. Devletimiz, Denizköy'e taşıdığı vatandaşlarımıza, 24-48 dönümlük tarım yapmaya uygun, çoğu turizm yatırımları için çok uygun tarlalar vermiştir. 2007 yılında yapılan nüfus sayımına göre, Denizköy'de, kayıtlı 1350 kişinin yaşamakta olduğu belirlenmiştir. Az da olsa, işleri gereği Denizköy'e sonradan yerleşmiş değişik il ve yörelerden insanlar da mevcuttur.

Denizköy İlkokulu, 1986 yılından itibaren Denizköy'de, tek katlı ve 5 derslikli bir binada, ikili öğretimle ve Denizköy İlkokulu adıyla eğitim ve öğretimini sürdürmeye başlamıştır. Okulu bitiren öğrenciler, ortaokula Didim'e gidip-gelmekteydiler. Zorunlu temel eğitim 2000 yılında 8 yıla çıkarılınca, yeterli dersliği bulunmayan okulumuz öğrencileri, 2. kademe eğitim ve öğretimleri için 1 yıl süresince Didim Atatürk İlköğretim Okulu'na devam ettiler. 2001 yılında okulumuzun ikinci katı yapıldığı için, derslik sayımız artmış, 2.kademe eğitimi okulumuzda sürdürülmeye başlanmıştır.



1986 yılında 5 derslikli, tek katlı bir binada, ikili öğretimle Denizköy İlkokulu adıyla eğitim veren okulumuzda 46 kız, 52 erkek olmak üzere toplam 98 öğrencisi ile 13 öğretmeni bulunan okulumuzda bu sayı, 2.kademe eğitiminin yapılmaya başlandığı 2001 yılında 60 kız, 61 erkek öğrenci ve 12 öğretmen olarak değişmiştir. 2002'de Anasınıfı açılmıştır.



## ***b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi***

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada amaç her amaçta hedefler belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi içerisinde Liseye Giriş Sınavı değişikliği müfredat değişikliği gibi nedenlerle tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, yabancı dil becerileri, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okulun teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

### c. Mevzuat Analizi

**Tablo 1: Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>• Didim İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmemiş, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li><li>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul>

#### d. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefler için Her bir Mali Yıl İçin İfde Edilmesi
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı(18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aydın İL MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Didim İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

*e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi*

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Düzenlenen Yarışmalara katılımın sağlanması</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon</li><li>7. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</li></ol>
<b>B- Yaygın Eğitim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. HEM Tarafından açılan kursların desteklenmesi</li><li>2. Okullar Hayat Olsun Projesi ile ilgili işlemler</li></ol>
<b>C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li><li>3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</li><li>4. AR-GE Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon İşlemleri</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemlerinin tamamlanması</li><li>2. İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemleri</li><li>3. Norm Kadro İşlemlerinin tamamlanması</li><li>4. Hizmetçi Eğitim Faaliyetlerinin tamamlanması</li></ol>
<b>E- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>3. Okul Kantin İşlemleri</li><li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri</li><li>5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar</li></ol>
<b>F-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>G-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>3. Özel Büro Hizmetleri</li></ol>

### ***f. Paydaş Analizi***

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Paydaşlarımız, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrılandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

### **Paydaşların Tespiti**

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

**Tablo 4: Paydaşların Tespiti**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İl MEM		√
İlçe MEM		√
Okul/Kurum Yöneticileri	√	
Okul Öğretmenleri	√	
Okul Öğrencileri	√	
Okul Öğrenci Velileri	√	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Denizköy Mahallesi Muhtarlığı		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

**Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İl MEM		√	5	5	5
İlçe MEM		√	5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Okul Öğretmenleri	√		5	5	5
Okul Öğrencileri	√		5	5	5
Okul Öğrenci Velileri	√		4	4	4
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Jandarma Komutanlığı		√	2	2	2
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Denizköy Mahallesi Muhtarlığı		√	4	4	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

**Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	İlçe MEM	Okul Yöneticileri	Öğretmenler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçe Jandarma K	İlçe G. Hiz. ve Spor İlçe Müd.	Denizköy Mah. Muhtarlığı	Sivil Toplum Kuruluşları
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√					
	2		√	√	√	√	√					
	3		√	√	√	√	√					
	4		√	√	√	√	√				√	
	5		√	√	√	√						√
	6		√	√	√	√			√	√	√	√
	7	√	√	√	√							
	8	√	√	√	√							
	9		√	√	√	√	√					
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		√	√	√	√	√				√	
	2		√	√	√	√	√				√	
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√	√							
	2		√	√	√	√						
	3		√	√	√							
	4	√	√	√	√							
	5	√	√	√	√							
	6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√								
	2	√	√	√								
	3	√	√	√								
	4	√	√	√	√							
E-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√					√		√	
	2		√	√								
	3		√	√								
	4	√	√	√	√	√			√		√	√
	5		√	√								
	6		√	√								
	7		√	√								
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	9	√	√	√	√	√	√				√	√
G-Denetim ve Rehberlik	1		√	√	√	√	√				√	
	2		√	√	√							
H-Halkla İlişkiler	1		√	√	√	√					√	√
	2		√	√	√		√				√	
	3		√	√								

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından, okul yöneticisi ve öğretmenlerinden olmak üzere toplam 118 kişi katılmıştır. Denizköy İlkokulu Müdürlüğü görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 46 dış paydaşını belirlemiştir, 2019-2023 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan anketler ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

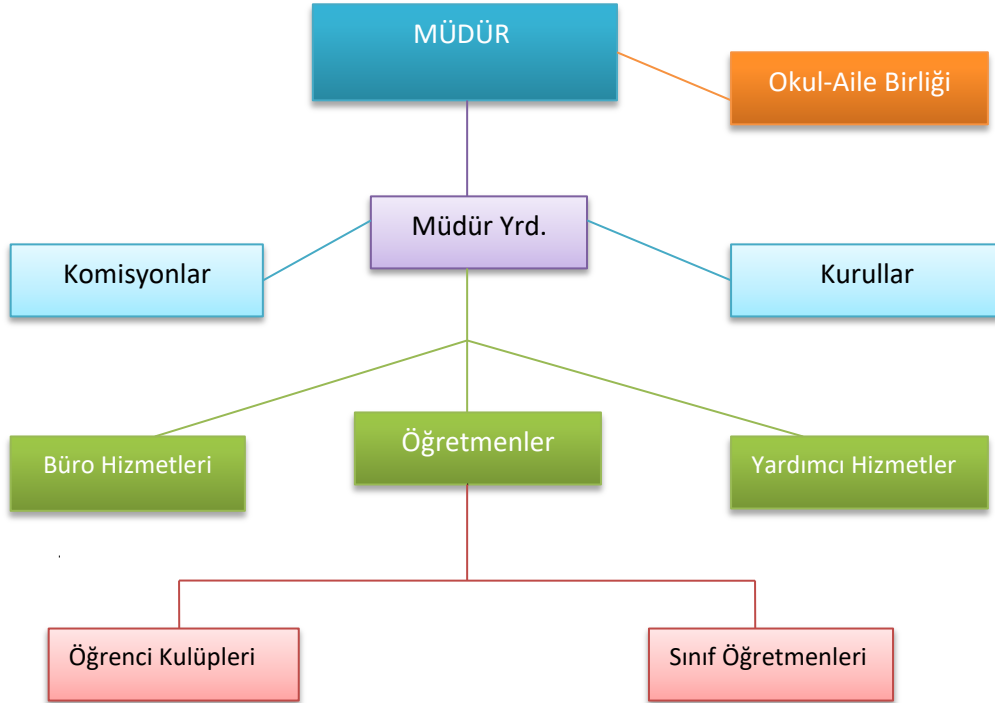
İç paydaş ve dış paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

**Tablo 7-Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM	Toplantı, Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
İlçe MEM	Toplantı, Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Koordinatörü	24-29.09.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Okul Öğretmenleri	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	24-29.09.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Okul Öğrencileri	Anket	S. P. Koordinatörü	24-29.09.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Okul Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Koordinatörü	24-29.09.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	24-29.09.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
İlçe Jandarma Komutanlığı	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	24-29.09.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	24-29.09.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Denizköy Mahallesi Muhtarlığı	Anket, Toplantı	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	24-29.09.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Sivil Toplum Kuruluşları	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	24-29.09.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

**g. Kuruluş İçi Analiz**  
**İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

**Şekil 2- Teşkilat Şeması**





**Tablo 8: Denizköy İlkokulu Müdürlüğü Personel Durumu**

SIRA	GÖREV ÜNVANI	TOPLAM
1	Müdür	1
2	Müdür Yardimcisi	1
3	Öğretmen	5
4	Yardımcı Hizmetli (Typ)	1

**Tablo 9- Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	85
2	Öğretmen Sayısı	5
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17

**Tablo 10- Sınıf Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi	1	1	0
2	Sınıf Öğretmeni	4	4	0
3	İngilizce Öğretmeni	1	0	1

## Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi için görüş alış-verişinde bulunmaktadır. Görevli personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yetenekleri de göz önünde bulundurularak kurum içinde veya kurum dışında çeşitli görevler verilmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür, müdür yardımcısı ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgisi ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, diğer yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 11- Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	YETERSİZ
2	Personel Lojmanı	2	YETERSİZ
3	Spor Salonu	0	YETERSİZ
4	Kütüphane	0	YETERSİZ
5	İhata Duvarı	1	YETERLİ
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	8	YETERSİZ
7	Yemekhane	0	YETERSİZ

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında okulumuza 5 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş fakat alt yapı çalışmaları tamamlanmamış ve sistem odası henüz kurulmamıştır.
- FAZ II kapsamında okulumuza 1 adet A4 yazıcı verilmiş ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, Okulun tüm personellerine şifre oluşturularak kullanımına sunulmuştur. Okulda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

## Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 12: Tahmini Kaynaklar (TL)**

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
<b>Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)</b>	1000	2000	3000	4000	5000	<b>15000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1000</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>15000</b>

## h. GZFT Analizi

**Tablo 13: GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması</li> <li>• Öğrenci disiplin durumunun olumlu olması,</li> <li>• Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranının Türkiye ortalamasının altında olması,</li> <li>• Takdir alan, teşekkür alan, hiç zayıfı olmayan öğrenci oranlarının fazla olması,</li> <li>• İlimizin, liselere giriş sınavlarında başarılı bir grafik sergilemesi,</li> <li>• Okulumuzun BT sınıfının olması.</li> <li>• Anasınıfının bulunması.</li> <li>• Okulun bahçesinin geniş olması</li> <li>• Okulun öğretmen ve idari personelinin genel anlamda genç olması</li> <li>• Okulda internet bağlantısının bulunması.</li> <li>• Bilgisayar teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması.</li> <li>• Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul araç ve gereçlerinin eskimiş, yetersiz ve ihtiyaçlara cevap vermemesi.</li> <li>• Anasınıfının alanının ve oyuncak vb. araç gereçlerinin yetersiz olması</li> <li>• Sık öğretmen değişikliğinin olması</li> <li>• Okul Rehber öğretmeninin bulunmaması</li> <li>• Okulun fiziki şartlarının (Laboratuvar-Spor Salonu-Konferans salonu vb.) olmaması.</li> <li>• Okulda memur bulunmaması.</li> <li>• Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması</li> <li>• Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.</li> <li>• Okulun teknolojik donanımının eskimiş olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taşınmalı eğitimin olmaması.</li> <li>• Okulun tarihi ve turistik yerlere yakın olması</li> <li>• Okulun gürültü ve trafikten uzak olması</li> <li>• Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi</li> <li>• Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkılarının olması,</li> <li>• Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir ilçe ve okul olması,</li> <li>• İlimizin 2014 yılından itibaren büyükşehir statüsüne alınması,</li> <li>• Çalışanlar arasındaki iş bölümü ve uyumun iyi olması</li> <li>• Kurumumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması,</li> <li>• Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin uzaktan eğitim merkezleri aracılığıyla yapılabilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annesi okuma yazma bilmeyen öğrenci oranının fazla olması</li> <li>• İlin 1. derece deprem kuşağında yer alması.</li> <li>• Öğrenci velilerinin çoğunlukla orta ve düşük gelir gruplarından olması</li> <li>• Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi.</li> <li>• Bölgesel şartlardan dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.</li> <li>• Öğretmen ve idari personelin köyde ikamet etmemesi</li> <li>• Mahalle Muhtarlığının okulunun ihtiyaçlarına ve eğitime gereken önemi vermemesi</li> </ul>

## i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li> </ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li> <li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</li> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Binasında ilkokul ve ortaokulun bir arada eğitim görmesi ve okulun buna uygun olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bölgesinde bir okul binasının yapılmasının sağlanması</li> </ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>İdareci, Öğretmen ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak Bilgisayarların olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojinin gerisinde kalmamış ve sayıca yetersiz olan bilgisayarların yenisi ile değiştirilmesi</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>OAB tarafından toplanan bağışların yetersiz olması</li> <li>MEB tarafından okullara bütçe ayrılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>
* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.		

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### MİSYONUMUZ;

*Akılcı ve bilimsel yöntemleri kullanan; vatan-millet sevgisiyle yoğrulmuş özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek*

##### VİZYONUMUZ;

*Atatürk İlkelerinin Işığında, milli ve insani değerleri özümsemiş öğrenciler yetiştiren örnek bir okul olmak,*

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

## Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Eğitim-Öğretime Erişim	
<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	Mahallemizde ikamet eden okul öncesi ve ilköğretim çağındaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Temel Eğitim kademelerinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak
Eğitim-öğretimde Kalite	
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.
<b>Hedef 2.2 (H2.2)</b>	Öğrencilerimizi içinde yaşadığımız çağın gereklerine uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak teknolojiyi verimli bir şekilde kullanmak
Kurumsal Kapasite	
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
<b>Hedef 3.3 (H3.3)</b>	Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak. Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a (sıfır) indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

<b>A1</b>	Mahallemizde ikamet eden okul öncesi ve ilköğretim çağındaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.			
<b>H1.1</b>	Temel Eğitim kademlerinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.			
<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge</b>	<b>Mevcut (2018)</b>	<b>Hedef (2023)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
PG 1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı	% 100	% 100	OKUL YÖNETİMİ
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	% 8,40	% 3,00	OKUL YÖNETİMİ SINIF REH. ÖĞRT.
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	% 0	% 0	OKUL YÖNETİMİ SINIF REH. ÖĞRT.
PG 1.1.4	İlkokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	% 0	% 0	OKUL YÖNETİMİ SINIF REH. ÖĞRT.

<b>A1</b>	Mahallemizde ikamet eden okul öncesi ve ilköğretim çağındaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.								
<b>H1.1</b>	Temel Eğitim kademlerinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 1.1.1	%25	% 100	%100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%40	%8,40	%7	%6	%5	%4	%3	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%15	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi- Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Eğitimin önemi konusunda veli ve öğrenciler bilinçlendirilecek. Sivil toplum kuruluşlarıyla beraber çalışılarak öğrenci velilerine bilgi verilecek.								
<b>Riskler</b>	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
<b>Stratejiler</b>	Devamsızlık ve başarısızlık sebepleri oluşturulacak komisyonlar tarafından araştırılarak raporlaştırılacak. Rapor sonucuna göre eylem planını hazırlanarak uygulanacak. SMS sisteminin kurularak gün içerisinde velilere SMS gönderilmesi ile veli bilgilendirilmesi sağlanacak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1500 TL								
<b>Tespitler</b>	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								



<b>A2</b>	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.			
<b>H2.1</b>	Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve akademik başarılarını artırmak.			
<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge</b>	<b>Mevcut (2018)</b>	<b>Hedef (2023)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.7	Beyaz Bayrak	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.8	Beslenme Dostu Okul	0	0	O. Müdürü
PG 2.1.9	Bu Benim Eserim Proje Başvuru Sayısı	0	0	O. Müdürü
PG 2.1.10	Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayısı/Oranı	%8.4	%10	M.Yard
PG 2.1.11	Disiplin Cezası Alan Toplam Öğrenci Oranı	%0	%0	O. Müdürü
PG 2.1.12	Takdir, Teşekkür, Onur Belgesi vb. Alan Öğrenci Sayısı	%34.3	%40	M.Yard
PG 2.1.13	Okulda Şiddet ve Şiddete Kaynaklık Eden Olay Sayısı	0	0	O. Müdürü
PG 2.1.14	Açılan Takviye Kursu Sayısı	0	0	O. Müdürü

<b>A2</b>	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.								
<b>H2.1</b>	Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 2.1.1	%3	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%3	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%3	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%3	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%3	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%3	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	%3	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	%4	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	%10	%8,4	%8,7	%9	%9,5	%9,8	%10	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	%10	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	%20	%34,3	%35	%36	%38	%39	%40	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	%15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	%15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Müdür, Müdür Yardımcısı,								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe MEM, OAB, Muhtarlık, Veliler								
<b>Riskler</b>	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Proje hazırlama eğitimleri								

<b>A2</b>	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.			
<b>H2.2</b>	Öğrencilerimizi İçinde yaşadığımız çağın gereklerine uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak teknolojiyi verimli bir şekilde kullanmak			
<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge</b>	<b>Mevcut (2018)</b>	<b>Hedef (2023)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>PG 2.2.1</b>	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurs sayısı	2	4	O. Müdürü
<b>PG 2.2.2</b>	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	5	5	O. Müdürü
<b>PG 2.2.3</b>	EBA kullanan öğretmen oranı	%100	%100	Müd. Yard.
<b>PG 2.2.4</b>	EBA kullanan öğrenci oranı	%84,6	%95	Müd. Yard.

<b>A2</b>	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.								
<b>H2.2</b>	Öğrencilerimizi İçinde yaşadığımız çağın gereklerine uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak teknolojiyi verimli bir şekilde kullanmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b>	%25	2	1	1	1	1	4	6 ay	6 ay
<b>PG 2.2.2</b>	%25	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
<b>PG 2.2.3</b>	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
<b>PG 2.2.4</b>	%25	%84,6	%90	%95	%95	%95	%95	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe MEM								
<b>Riskler</b>	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
<b>Stratejiler</b>	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								

<b>Tespitler</b>	<p>EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır</p> <p>EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır</p> <p>Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır</p> <p>Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler</p> <p>Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi</p> <p>EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları</p> <p>Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri</p>

A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.			
H3.1	Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak			
<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	15	Okul Müdürü
PG 3.1.2	Okulda Ücretli Öğretmen Oranı	0	0	Okul Müdürü
PG 3.1.3	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	0	5	Okul Müdürü
PG 3.1.4	Talep Edilen Hizmetiçi Eğitim Sayısı	2	5	Okul Müdürü
PG 3.1.5	Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitimli Personel Oranı	5	5	Okul Müdürü
PG 3.1.6	Etkileşimli Tahta Kurulan Okulda Kurs Verilen Öğretmen Oranı	5	5	Okul Müdürü
PG 3.1.7	Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli Tahta Kurulan Sınıf Sayısı	5	5	Okul Müdürü

A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.								
H3.1	Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%10	17	16	16	16	16	15	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%10	0	1	2	2	4	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%10	2	2	3	3	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%15	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	%20	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	%20	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe MEM
<b>Riskler</b>	MEB öğretmen atama ve yer değiştirme yönetmeliğinin değişmesi Yüksek lisans imkanlarının okulumuz konumu bakımından güç olması Okulun bulunduğu mahallenin sürekli göç alması
<b>Stratejiler</b>	Hizmet içi eğitim konularında personele bilgi verilerek başvuruların yapılmasına yardımcı olunacak. Sivil savunma hizmetleri ve okulda güvenli ortamın sağlanması konularında okul çalışanları eğitilecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacak.
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması Okulda ücretli öğretmen olmaması Etkileşimli Tahtaların kurulmuş olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmet içi eğitim konularında personele gerekli kolaylığın sağlanması

A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.			
H3.2	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak			
<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	%100	%100	Okul Müdürü
PG 3.2.2	Kurum Risk Analizi sayısı	9	0	Okul Müdürü
PG 3.2.3	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Müdürü
PG 3.2.4	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	8	12	Okul Müdürü
PG 3.2.5	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%65	%0	Okul Müdürü
PG 3.2.6	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Müdürü
PG 3.2.7	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	17	15	Okul Müdürü
PG 3.2.8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	15	Okul Müdürü
PG 3.2.9	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	0	1	Okul Müdürü

A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.								
H3.2	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%3	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%3	9	5	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%4	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	%10	8	8	12	12	12	12	6 ay	6 ay
PG 3.2.5	%10	%65	%65	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG 3.2.6	%15	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.2.7	%25	18	18	18	18	18	18	6 ay	6 ay
PG 3.2.8	%25	12	12	11	11	10	10	6 ay	6 ay
PG 3.2.9	%5	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe MEM
<b>Riskler</b>	Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Güvenlik görevlisi için okul imkanlarının yetersiz olması
<b>Stratejiler</b>	Kalite standartlarını içeren sertifika için okulda ekip kurulacak
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL
<b>Tespitler</b>	Güvenlik görevlisinin olmayışı Güvenlik kamerası sayısının yetersiz olması
<b>İhtiyaçlar</b>	İhtiyaç duyulan güvenlik görevlisinin temini ve Güvenlik kamerası alınması



A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.			
H3.3	Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak, Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a (sıfır) indirerek memnuniyet düzeyini arttırmak.			
<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.3.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	12	0	Okul Müdürü
PG 3.3.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	2	0	Okul Müdürü
PG 3.3.3	Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Müdürü
PG 3.3.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı	0	0	Okul Müdürü
PG 3.3.5	Her Yıl Nitelikli Bir Şekilde Hayata Geçirilen Okul İçi Proje Sayısı	4	6	Okul Müdürü
PG 3.3.6	Kurum İçi Çalışanlarına Yapılan Yönetici Değerlendirme Anketi Sayısı	0	2	Okul Müdürü
PG 3.3.7	Müdürlüğümüz Kurum İçi Çalışan Yönetici Memnuniyeti Artış Oranı	0	%100	Okul Müdürü

A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.								
H3.3	Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak, Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a (sıfır) indirerek memnuniyet düzeyini arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1	%10	12	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.3.2	%10	2	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.3.3	%15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.3.4	%15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.3.5	%15	4	4	4	5	6	6	6 ay	6 ay
PG 3.3.6	%15	0	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay

<b>PG 3.3.7</b>	%20	%--	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe MEM, OAB								
<b>Riskler</b>	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	Proje fikirlerinin analiz edilerek yıllık proje planları oluşturulacak. Çalışanların memnuniyet oranı ve motivasyonları yükseltilecek. Çalışan memnuniyetini ölçmek üzere yönetici memnuniyet anketi hazırlanacak.. Yönetici memnuniyet anketinden çıkan iyileştirilmesi gereken sorun alanları komisyonca değerlendirilerek raporlaştırılacak. Raporla ilgili eylem planı oluşturulacak. Uygulamaya konan dilek öneri sistemi, oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilecek. Komisyon belli periyotlarda toplanarak gerçekleşmesi mümkün olan önerileri hayata geçirmek için çalışmalar yapacak Etkinlik gerçekleştirildiği gün içerisinde web sayfasında yayımlanacak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2500 TL								
<b>Tespitler</b>	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanmadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir Projelere yeterli kaynak bulunmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi Projeler için kaynakların artırılması								

#### d. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15: Tahmini Maliyetler (TL)**

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>350</b>	<b>400</b>	<b>1500</b>
H1.1	200	250	300	350	400	1500
<b>A2</b>	<b>250</b>	<b>350</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>500</b>	<b>2000</b>
H2.1	250	350	450	450	500	2000
H2.2	0	0	0	0	0	0
<b>A3</b>	<b>450</b>	<b>600</b>	<b>750</b>	<b>800</b>	<b>900</b>	<b>3500</b>
H3.1	0	0	0	0	0	0
H3.2	100	150	200	250	300	1000
H3.3	350	450	550	550	600	2500
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>100</b>	<b>800</b>	<b>1500</b>	<b>2400</b>	<b>3200</b>	<b>8000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1000</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>15000</b>

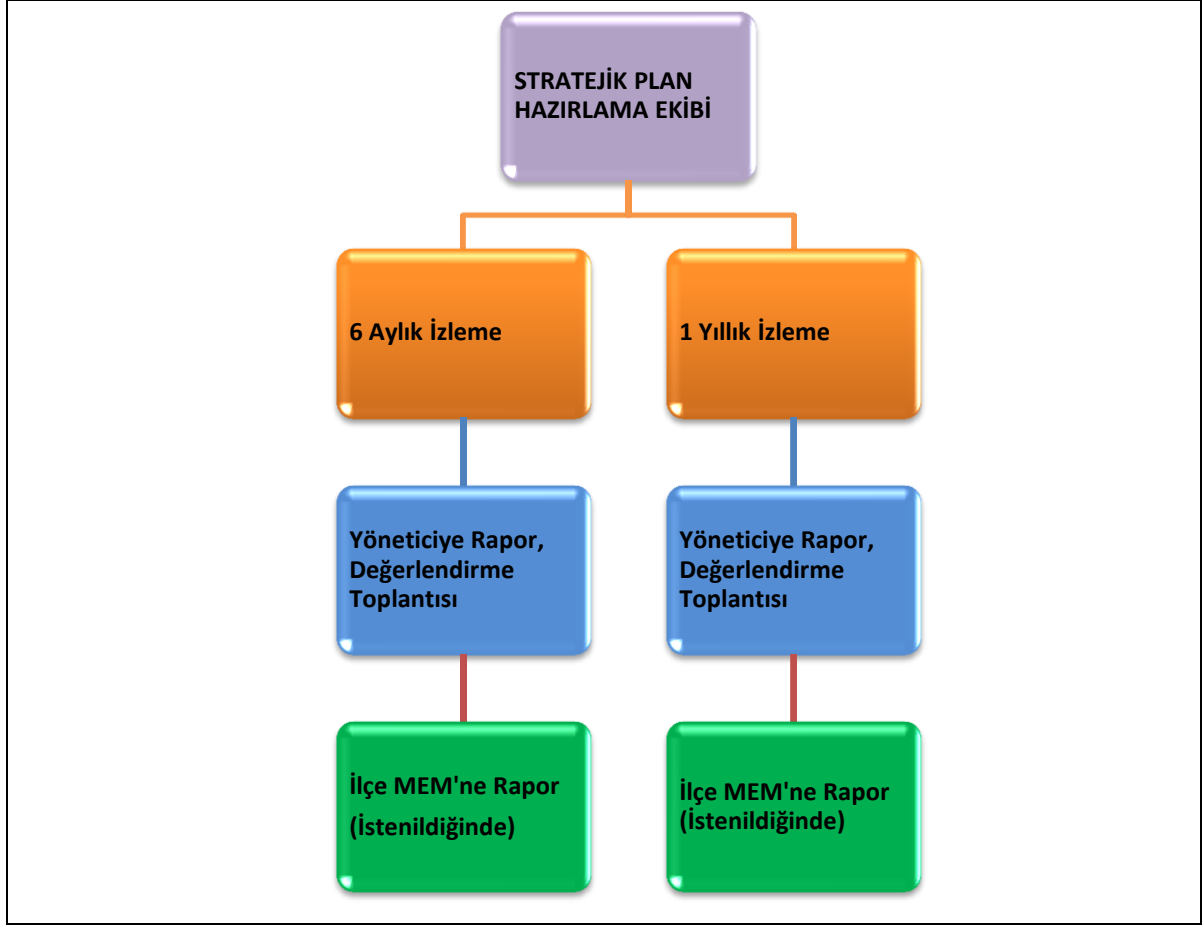
#### d. İzleme ve Değerlendirme

Denizköy İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Denizköy İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu istendiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER

Tablo 16-Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
S.No	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi
1	Selami Üstün	Okul Müdürü
2	Kamber Acar	Müdür Yardımcısı
3	Ahmet Çakır	Öğretmen
4	Sevgi Şahin	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Yasemin Yıldız	Oab Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 17-Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN EKİBİ			
S.No	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	Ekipteki Görevi
1	Sibel Bayır	Öğretmen	Koordinatör
2	Özlem Sarıtaş	Öğretmen	Kurumsal Kapasite Ve Diğer Çalışmalar
3	Melahat Deniz	Öğretmen	İstatistik Erişim Ve Diğer Çalışmalar
4	Emrullah Kaplan	Öğretmen	Eğitim Ve Öğretimde Kalite Ve Diğer Çalışmalar
5	Adil Karhan	Öğrenci Velisi	Ekip Üyesi